

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku z siedzibą przy ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik. informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych: Uczniów/Rodziców/Prawnych Opiekunów oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik, tel. 81 825 66 84 e-mail: psp5krasnik@poczta.onet.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku jest możliwy pod numerem telefonu: 81 826 16 47 lub adresem e-mail: iodoszkola@op.pl

3. Dane osobowe Uczniów/ Rodziców/Prawnych Opiekunów będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym zwłaszcza realizacji zadań statutowych szkoły oraz na następującej podstawie:

a) gdy musimy zrealizować obowiązek prawny wobec dzieci i rodziców - art. 6 ust. 1 lit. Ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych;

c) RODO, Ustawa – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a także Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów;

b) gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie szkoły lub umieszczamy je na stronie internetowej w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia oraz wywieszamy różnego rodzaju prace artystyczne podpisane imieniem i nazwiskiem oraz gdy przetwarzamy dane dzieci podczas uroczystości szkolnych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

c) gdy przetwarzamy szczególne kategorie danych ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie obowiązującego prawa – art. 9 ust. 1 lit. g RODO.

4. Po wyrażeniu zgody przez rodziców kandydata oraz po pozytywnym procesie rekrutacji dane będą przechowywane w szkole w celu związanym z procesem kształcenia.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, odbiorcami danych Uczniów mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa oświatowego.

6. Dane osobowe Ucznia/ Rodzica/Prawnego Opiekuna przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo do dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku jeśli dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych (tzw. bycia zapomnianym):

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub przetwarzane,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą,
- osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do uzasadnienia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

8. Rodzicom/Prawnym Opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i obowiązkiem wynikającym przepisów prawa oświatowego.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis czytelny rodzica/ opiekuna)

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku. Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik, e-mailowo: psp5krasnik@poczta.onet.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się e-mailowo: liodoszkola@op.pl oraz telefonicznie: 81 826 16 47.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku, w tym w celu realizacji przysługujących Państwu świadczeń socjalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.

Klauzula informacyjna dla pracowników

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik, e-mailowo: psp5krasnik@poczta.onet.pl

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się e-mailowo: liodoszkola@op.pl oraz telefonicznie: 81 826 16 47.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy, prowadzenia ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy, zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacji oraz przekazywania informacji o zwolnieniach, prowadzenia rozliczeń z pracownikami i realizacji innych świadczeń pracowniczych, naliczania potrąceń, obliczania składek ZUS, na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 i 2 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), art. 1, 6 oraz 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody;

c. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od ustania stosunku pracy albo 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończą Państwo pracę, w przypadku zatrudnienia po dniu 31 grudnia 2018 r. albo gdy został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym - są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową nawiązania stosunku pracy.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik, e-mailowo: psp5krasnik@poczta.onet.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się e-mailowo: liodoszkola@op.pl oraz telefonicznie: 81 826 16 47.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
4. Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/światlicy.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – po przyjęciu

a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Popiełuszki 1, 23-204 Kraśnik, e-mailowo: psp5krasnik@poczta.onet.pl

b. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się e-mailowo: liodoszkola@op.pl oraz telefonicznie: 81 826 16 47.

c. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), w szczególności takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;

b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów/wychowanków, pracowników i mienia placówki;

c. art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;

d. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych.

4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.

6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

